

Délégation Régionale : .....

Délégation : .....

AFFILIE N°

\_\_\_\_\_

DATE DE L'OPERATION

| Age Group | Number of People |
|-----------|------------------|
| 0-10      | 10               |
| 11-20     | 20               |
| 21-30     | 30               |
| 31-40     | 25               |
| 41-50     | 20               |
| 51-60     | 15               |
| 61-70     | 10               |
| 71-80     | 5                |
| 81-90     | 2                |
| 91-100    | 1                |

N° DE LA PAGE

1 1 1 1

NOMBRE DE PAGES REMPLIES

\_\_\_\_\_

NOM OU RAISON SOCIALE ET ADRESSE

| N°  | N° D'IMMATRICULATION | NOM ET PRENOM DU SALARIE | SALAIRE<br>en DH | Utd | DATE<br>EMBAUCHE | FONCTION<br>OCCUPEE | PERIODE<br>REGULARISEE |
|-----|----------------------|--------------------------|------------------|-----|------------------|---------------------|------------------------|
| .01 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .02 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .03 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .04 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .05 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .06 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .07 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .08 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .09 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .10 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .11 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .12 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .13 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .14 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .15 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .16 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .17 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .18 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .19 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |
| .20 |                      |                          |                  |     |                  |                     |                        |

**Cachet et Visa Employeur**

Cachet et Visa Contrôleur / Inspecteur

### Cachet et Visa Hiérarchie

A ..... le .....

Unité (Unité de rémunération) : H = Heure - J = Jour - S = Semaine - Q = Quinzaine - M = Mois.

| RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
|------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|
| N°(1)                        | SALARIÉS |  |  |  |  |  |  | OBSERVATIONS (3) |  |  |  |  |
| 1                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 2                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 3                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 4                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 5                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 6                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 7                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 8                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 9                            |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 10                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 11                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 12                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 13                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 14                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 15                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 16                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 17                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 18                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 19                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |
| 20                           |          |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |

1. Les observations concernant un salarié donné doivent être enregistrées au regard de la ligne correspondant à son numéro d'ordre au recto.
2. Cette rubrique ne doit être renseignée que pour le salarié non encore immatriculé. On doit y inscrire dans ce cas : le numéro de C.I.N., le numéro matricule dans l'entreprise ou tout autre identification.
3. Cette rubrique recevra tout information nécessaire à l'enquête et non prévue au niveau du recto.